

##### 

##### ***Положение***

##### ***о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Скворушка» с. Богучаны***

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок проведения самообследования (далее – Порядок) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 «Скворушка» с. Богучаны (далее - МКДОУ)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования; – анализ показателей деятельности образовательного учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательное учреждение:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательного учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательное учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

– организацию и проведение самообследования в учреждении;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки воспитанников;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательного учреждения;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательным учреждением услуг.

3.4. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательного учреждения.

5.4. Отчет о самообследовании образовательного учреждения направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 2

***План подготовки и проведения работ по самообследованию***

***МКДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ | Постоянно | Заведующий  члены рабочей группы |
| 2. | Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса | Постоянно |
| 3. | Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения | До 27.03.2019 |
| 4. | Анализ качества учебно - методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения | До 27.03.2019 |
| 5. | Анализ качества материально- технического обеспечения | До 27.03.2019 | Старший воспитатель  медсестра |
| 6. | Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания. | До 27.03.2019 |
| 7. | Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ | До 27.03.2019 | заведующий |
| 8. | Представление и обобщение информации по результатам анализа | До 27.03.2019 | заведующий |
| 6. | Формирование отчета о самообследовании ДОУ | До 27.03.2019 |
| 7. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета | До 12.04.2019 |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ | До 20.04.2019 |