# Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

**детский сад №4 «Скворушка» с. Богучаны**



**Положение**

**о портфолио педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Скворушка» с.Богучаны**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение  регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного

учреждения детский сад №4 «Скворушка» с.Богучаны  (далее — МКДОУ )  как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано на основании федерального закона РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании»; [приказа Министерства образования и науки Российской Федерации](http://base.garant.ru/70662982/)[от 07.04.2014 № 276](http://www.boguo.ru/base.garant.ru/70662982/) «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; [приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации](http://base.garant.ru/70662982/) от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; Региональных требований к профессиональной деятельности по должности ["Воспитатель"](http://www.boguo.ru/files/fck/file/new_doc/Zayceva/region_trebov_VOSPITATEL.docx) (дошкольная образовательная организация).

1.3. Портфолио — это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.

1.4. Портфолио — это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

* основание для аттестации педагогических работников МКДОУ д/с №4 «Скворушка» с.Богучаны;
* участия в различных конкурсах;
* государственной аккредитации образовательного учреждения;
* назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.

1.6. Функции портфолио:

* демонстрационная — презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
* оценочно-стимулирующая — выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
* рефлексивная — мониторинг личностного развития педагогических работников

1.7. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

**2. Структура и содержание портфолио.**

* 2.1. Портфолио педагогических работниковМКДОУ д/с №4 «Скворушка» с.Богучаны включает следующие разделы:
* Общие сведения о педагоге;
* Официальные документы;
* Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта;
* Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах;
* Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения и в воспитательной работе;
* Достижения воспитанников;
* Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период;
* Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога;
* Приложения.

2.2. Портфолио наполняется документами и другими материалами,

отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных и качественных параметрах.

2.3. Раздел 1 «Общие сведения о педагоге».  В  разделе фиксируются:

* Титульная страница (ФИО педагога, число, месяц и год рождения).
* Должность.
* Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
* Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
* Квалификационная категория.

2.4. Раздел 2 «Официальные документы» позволяет судить о профессиональном развитии педагога.

* Документы об образовании (копия).
* Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, номер удостоверения,   год, месяц, проблематика курсов).
* Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
* Достижения педагога: награды, звания, грамоты педагога (по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, уровень ДОУ)
* Дипломы различных конкурсов.

2.5. Раздел 3 «Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта».  В этот раздел входят следующие материалы:

* Инновационный опыт работы педагога, творческая работа по самообразованию, с мониторингом результативности детской деятельности.
* Участие в методической работе ДОУ. Список методических и дидактических разработок: конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников, тематические копилки, мультимедийные презентации (учебный год, дата проведения, тема мероприятия, форма участия). Взаимодействие с семьями воспитанников, материалы работы педагога.
* Наличие авторских программ, проектов.
* Обобщение и распространение педагогического опыта: перечень проведенных мероприятий (разных уровней: ДОУ, муниципальный, региональный, федеральный); выступления на педагогических советах, семинарах, консультациях, круглых столах и др. (на разных уровнях); проведение мастер-классов, семинаров для педагогов и родителей (учебный год, дата проведения, тема мероприятия, форма участия).
* Работа в методическом объединении.
* Работа в составе творческих, экспериментальных групп.
* Участие в экспертной деятельности (в экспертной комиссии по аттестации педагогов, в фронтальных проверках, в жюри конкурсов и т.д.).
* Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания и развития детей (год написания, тема публикации, место издания на разных уровнях).

2.6. Раздел 4 «Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах». В данном разделе сертификаты и грамоты педагога в профессиональных и творческих педагогических конкурсах представляются на разных уровнях: ДОУ, муниципальный, региональный, федеральный (учебный год, название конкурса, результат).

2.7. Раздел 5 «Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения и в воспитательной работе» должен фиксировать использование педагогом современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе.

2.8. Раздел 6 «Достижения воспитанников » должен отразить не только количественные показатели успешности детей, но и деятельность педагога по повышению этих показателей.

* Анализ заболеваемости детей  группы.
* Посещаемость детей в течение учебного года (или за 3 года).
* Результаты мониторинга (диагностического обследования) воспитанников (по направлениям).
* Участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.д. (ФИО ребенка, год, мероприятие, результат).

2.9. Раздел 7 «Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период » должен отражать сравнительный анализ деятельности педагогического работника в межаттестационный период.

2.10. Раздел 8 «Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога » .

* Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога: характеристика, рекомендательное письмо, резюме и др.
* Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога: благодарности, результаты анкетирования и др.
* Отзывы коллег.

2.11. Раздел 9 «Приложения». В данном разделе можно разместить фотографии детей и их родителей в различных мероприятиях и др.

**3. Регламент работы педагога по созданию портфолио**

3.1. Сбор и накопление материалов в соответствии с разделами Портфолио осуществляет работник в течение всей своей педагогической деятельности.

3.2. Портфолио воспитателя оформляется в папке-накопителе в бумажном или электронном варианте. Каждый отдельный материал,  включенный в портфолио, должен датироваться.

3.3.  При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

* систематичность и регулярность самомониторинга;
* достоверность;
* объективность;
* аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
* аккуратность и эстетичность оформления.

3.4. Результаты профессиональной деятельности, профессиональные действия заверяются руководителем образовательного учреждения.

3.5. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для начисления  стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.6.  Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

3.7. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.